

Aviso de Convocatoria Pública

Convocatoria Pública N° 003-2018/Unidad Territorial Moquegua-FONCODES. Programa Presupuestal PP 0118 – 2018: “Acceso de Hogares Rurales con Economías de Subsistencia a Mercados Locales”

El NEC (Núcleo Ejecutor Central) CARUMAS, requiere realizar la preselección de personas naturales para el cargo de **YACHACHIQ para la ejecución de Proyectos del NEC CARUMAS**; proyecto financiado en el marco de dicho Programa Presupuestal 0118, en el distrito de Carumas, provincia de Mariscal Nieto – Moquegua, según se indica a continuación.

1. Términos de referencia del servicio del yachachiq

1.1. Objeto

Establecer el perfil, las características y condiciones para la contratación del yachachiq.

1.2. Perfil del yachachiq

Un yachachiq es un campesino o campesina que sabe y enseña; es un talento local, un líder (lideresa) tecnológico(a) o técnico agropecuario, reconocido en la comunidad. que radica en la zona del proyecto. Su función específica es brindar la capacitación y asistencia técnica a los usuarios del proyecto.

- a) Tener conocimiento y experiencia específica en tecnologías productivas locales.
- b) Conocer la metodología de capacitación de campesino a campesino.
- c) Saber acompañar los procesos de aprendizaje relacionados con las tecnologías de los proyectos.
- d) Manejar las tecnologías productivas relacionadas con el proyecto.
- e) Dominar el idioma nativo predominante en el ámbito del proyecto.

1.3. Funciones del yachachiq

- a) Encargado de la capacitación y asistencia técnica de campesino a campesino, lo que se realiza de manera individualizada en el predio de los usuarios del proyecto.
- b) Contribuye a fortalecer y consolidar los sistemas de producción familiar a través de un conjunto de innovaciones tecnológicas productivas, tales como:
 - Pequeña infraestructura de riego tecnificado a nivel familiar.
 - Producción y manejo de abonos orgánicos.
 - Módulo de hortalizas a campo abierto y en pequeños invernaderos.
 - Cultivo de pastos asociados (gramíneos y leguminosos).
 - Manejo de crías de animales menores (cuyes y aves).
 - Mejora de cultivos andinos (granos y tubérculos).
 - Engorde de ganado vacuno para comercialización en mercados locales.
 - Otras tecnologías de acuerdo a la zona de intervención (sierra y selva).
- c) Apoyar al coordinador del NEC en la promoción de concursos según el expediente técnico aprobado.
- d) Apoyar al coordinador del NEC en la identificación de productos (bienes y servicios) con potencial de mercado; así como la organización de grupos de hogares interesados en desarrollar negocios rurales.
- e) Reportar al coordinador del NEC sobre el avance y problemas que se presenten en la ejecución de las actividades de capacitación y asistencia técnica.
- f) Verificar la adecuada implementación de tecnologías productivas por parte de los usuarios del proyecto.
- g) Apoyar al NEC y coordinador del NEC en la elaboración de informes de avance físico y financiero del proyecto.
- h) Otras acciones relacionadas al proyecto, acordadas con el coordinador del NEC y la respectiva Unidad Territorial, para el logro de los objetivos del proyecto.

1.4. Condiciones del servicio

- a) El servicio se realizará de acuerdo a las características señaladas en su contrato de locación de servicios y términos de referencia.
- b) El yachachiq deberá residir en la zona de prestación del servicio.
- c) El yachachiq deberá guardar absoluta reserva de toda información a la que tenga acceso, en virtud de los servicios que presta.

1.5. Forma de pago y conformidad del servicio

La forma de pago del monto previsto en el contrato, se efectuará según lo siguiente:

- a) S/. 1,400.00 (Mil cuatrocientos y 00/100 Soles) que será cancelado por el NEC en forma mensual, que incluye los impuestos de Ley. (es decir a todo costo) El monto de la retribución económica corresponde a lo señalado en el expediente técnico aprobado por FONCODES.
- b) Para el pago mensual, incluyendo el pago final, se requiere la conformidad del coordinador del NEC y presidente del NEC.

2. Instrucciones para los postulantes para el cargo de yachachiq

- a) Los postulantes presentarán la ficha de postulante adjuntando copia simple de la documentación que acredite la información consignada en la misma.
- b) Todos los interesados que presenten su ficha de postulante, participarán en un taller informativo y entrevista personal según el cronograma de la convocatoria.

2.1. Requisitos generales

- a) Presentar la ficha de postulante documentada. Podrá ser llenada con letra de imprenta a mano.
- b) Copia simple del DNI.
- c) No estar impedido para contratar con el Estado.
- d) Residir en la zona del proyecto, mientras dure la vigencia de su contrato.
- e) Conocer el idioma nativo y la cultura predominante del ámbito de intervención y tener un alto compromiso para el logro de los objetivos de los proyectos.
- f) No estar en la base de datos de agentes observados por FONCODES.
- g) Copia simple del RUC. Se presenta al NEC solo en caso sea contratado, luego de concluido el proceso de convocatoria pública.

2.2. Cronograma de presentación

Los interesados podrán presentar la ficha de postulante, de acuerdo a lo indicado en el Anexo adjunto al presente, según el siguiente cronograma:

Actividades	Fecha inicio	Hora Inicio	Fecha de cierre	Hora de cierre
Publicación de la convocatoria	11/06/2018			
Recepción de documentos de postulantes*	12/06/2018	8:30 a.m.	18/06/2018	5:45 p.m.
Evaluación curricular	19/06/2018	8:30 a.m.	19/06/2018	3:00 p.m.
Publicación de Resultados en la UT	19/06/2018	3:00 p.m.	19/06/2018	3:00 p.m.
Taller informativo dirigido a los postulantes que alcanzan el puntaje para participar en la entrevista personal	20/06/2018	9:00 a.m.	20/06/2018	1.00 p.m.
Entrevista personal	20/06/2018	3:00 p.m.	20/06/2018	5:00 p.m.
Publicación de listado de preseleccionados	20/06/2018	5.00 p.m.	20/06/2018	5:00 p.m.

* La recepción de documentos en la Municipalidad será hasta las 3.30 p.m.

La **ficha de postulante** con la documentación respectiva, **deberá presentarse en sobre manila cerrado, foliado y dirigido al comité de calificación en la oficina de la Unidad Territorial de FONCODES MOQUEGUA, ubicado en la Urb. Mercedes C. de Carbonera FONAVI III Etapa. E-15 – Moquegua ó en la Municipalidad Distrital de Carumas**; El taller informativo, evaluación curricular y entrevista personal se realizará en la **Municipalidad Distrital de Carumas**, según el horario programado.

Para mayor información comunicarse al teléfono: 053-462405

2.3. Ficha de postulante (hoja de vida) para el cargo de yachachiq

1. Datos personales

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
Lugar de Nacimiento		
Fecha de Nacimiento (día/mes/año)		
Nacionalidad		
DNI **		
Domicilio Legal (Avenida/Jirón/Calle)		
Distrito		
Provincia		
Departamento		
Teléfono		Celular
Correo Electrónico		

2. Capacitación especializada (Últimos 5 años)**

Nº	Centro de capacitación	Especialidad	Periodo de capacitación (día/mes/año a día/mes/año)
	(Utilizar el número de filas necesario)		

3. Experiencia específica (sustentada con la constancia emitida por una autoridad local o institución)

Nº	Tecnología productiva (ver términos de referencia del yachachiq)	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Duración en el cargo
	(Utilizar el número de filas necesario)				

4. Referencias personales

Nº	Nombres y Apellido	Entidad o Empresa	Cargo	Teléfonos
	(Utilizar número de filas necesario)			

5. Declaración Jurada

		Cumple	No cumple
a)	No estar impedido para contratar con el Estado.		
b)	No estar en el Registro de la Base de Datos de FONCODES		
c)	Gozar de buena salud		

El que suscribe declara bajo juramento la veracidad y autenticidad de toda la información y/o documentación presentada, y de ser necesario, autorizo su verificación e investigación. De ser contratado, y verificarse que la información y/o documentación presentada es falsa, acepto expresamente la resolución automática del contrato, sin perjuicio del inicio de las acciones legales a que hubiere lugar.

Firma del postulante

Nombres y Apellidos	
DNI	

**Anexar copia simple

2.4. Presentación de la ficha del postulante

- a) Los postulantes deberán presentar la **ficha de postulante** con la información y documentación requerida y deberá llenarse con letra legible.
- b) La **ficha de postulante** con la documentación sustentatoria, incluyendo copia de DNI, se presentará en un file A-4 con fástener, en sobre cerrado, rotulado a nombre del NEC en la sede la municipalidad distrital donde se localizan los proyectos a cargo del Núcleo Ejecutor Central (NEC), debidamente foliado en todas las caras u hojas utilizadas. En casos excepcionales la ficha de postulante podrá presentarse en la sede de la respectiva Unidad Territorial de FONCODES.